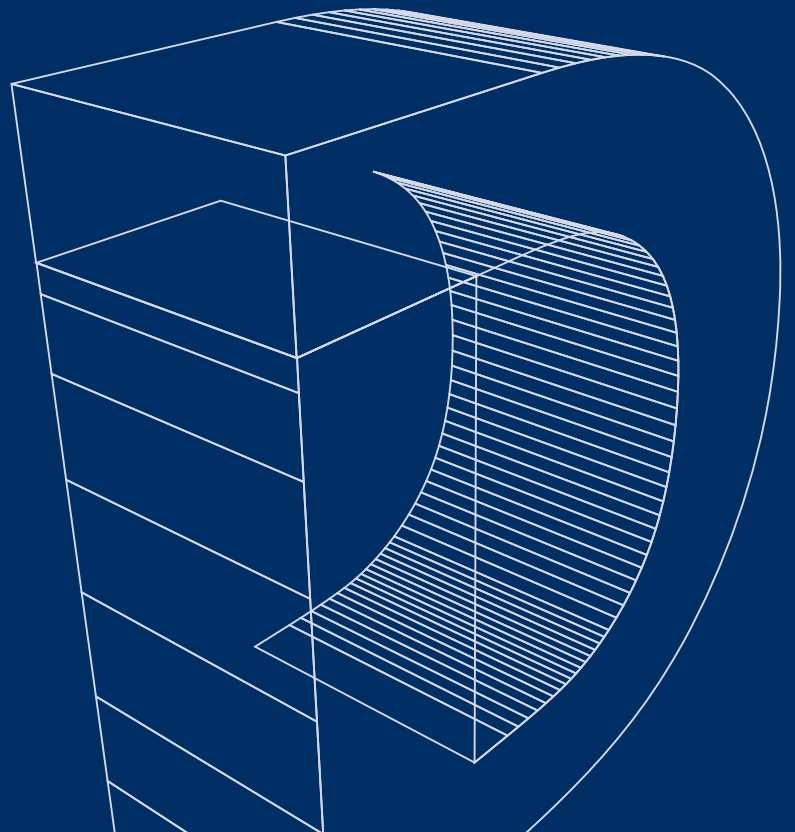


DOCUMENTALE
archiviazione digitale



DOC
machine



Docmachine Il sistema completo per virtualizzare l'archivio aziendale

SEMPLICE COME PREMERE UN TASTO... EFFICACE E COMPLETA COME UN SISTEMA ESPERTO

Docmachine è un nuovo concetto di gestione dei Documenti nell'ambito dell' "Office Automation",
racchiude in se la sintesi di :

- sistema di archiviazione digitale dei Documenti completa e definitiva
- personal computer e/o server Documentale
- multifunzione (copia / scansione / e-mail / fax server)

utilizzando un dito sullo schermo touchscreen della **Docmachine** si seleziona:

- il raccogliitore dove inserire il documento (ad es. fatture, corrispondenza, contratti ecc.)
- la Data (quella del giorno è già pre-impostata)
- opzionalmente il mittente o destinatario del documento (anche da tabella pre-caricata) i documenti vengono scansionati ed archiviati definitivamente, e contemporaneamente condivisi e consultabili sulla rete di PC dell'ufficio (dagli operatori abilitati)

I VANTAGGI SONO EVIDENTI E "SOSTANZIALI"

- nessuna archiviazione di documenti cartacei; risparmio notevole di tempi e costi
- si evitano inutili e costose duplicazioni di documenti già esistenti
- condivisione in rete del documento in tempo reale anche tramite browser internet
- archiviazione anche di qualsiasi altro tipo di file
- "contenitore" unico per tutto l'archivio aziendale
- istruzione all'utilizzo in 30 minuti
- utilizzo della carta per riprodurre "fotocopie" solo se e quando serve (utilizzando una qualsiasi stampante già presente in ufficio)
- nessun consumo di toner
- invio diretto via e-mail (con archiviazione automatica collegata al documento originale)
- invio diretto e ricezione dei documenti via fax con relativa archiviazione automatica

A CHI SI RIVOLGE

- a qualsiasi azienda di varie dimensioni
- studi professionali (*commercialisti; consul. Del lavoro, notai, avvocati ecc.*)
- società finanziarie
- banche
- uffici della pubblica amministrazione
- compagnie ed agenzie di assicurazioni
- immobiliari
- agenzie pratiche automobilistiche





DOC machine

Caratteristiche principali:

- **VRF2 DM**, è l' esclusiva interfaccia software appositamente progettata per archiviare automaticamente documenti cartacei, o qualsiasi tipo di file.
- In base alla configurazione può essere dotata di una unità di scansione da 25 pagine al minuto fronte-retro, oppure è collegabile ad uno scanner o multifunzione di qualsiasi tipo e marca che utilizzi lo standard "TWAIN" (*praticamente tutti*), con la convenienza di poter utilizzare una macchina già presente in ufficio, e di poterla sostituire secondo le proprie esigenze senza dover cambiare tutto il sistema.



- Monitor LCD Touchscreen
- 3.200.000 pagine scansionate archiviabili
- FAX Server
- Scheda di rete
- Masterizzatore DVD Dual layer
- Scanner 25 pagine al minuto fronte-retro
- USB 2.0

DOCUMENTALE

archiviazione digitale

DOCUMENTALE s.r.l.
S.S. Rimini - S. Marino, 51/c
47900 RIMINI
t. +39 0541 767655
t./f. +39 0541 751295

www.documentale.com
info@documentale.com

www.docmachine.it